

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza categ. C, area vigilanza, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 presso il Comune di Castelfranco di Sotto.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Vista la convenzione tra il Comune di San Miniato, Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Vald'Arno e Castelfranco di Sotto avente ad oggetto "Convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio personale – UPA";

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Castelfranco di Sotto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelfranco di Sotto n. 107 dell'11/07/2013 avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno personale per il triennio 2013/2015. Approvazione";

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 567 del 12/08/2013;

### II RENDE NOTO

che il Comune di Castelfranco di Sotto intende coprire - tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n° 165 – n. 1 posto a tempo indeterminato, pieno o parziale, categ. C, area vigilanza profilo professionale di **Istruttore di vigilanza**.

### REQUISITI

Possono partecipare i dipendenti degli Enti Locali – Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a. in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso un Ente Locale – Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria giuridica C o equivalente con profilo professionale di Istruttore Agente di vigilanza da almeno due anni (per i dipendenti a tempo parziale si richiede la dichiarazione della propria disponibilità a trasformare il contratto di lavoro a tempo pieno se, dopo l'assunzione, il Comune di Castelfranco ne facesse richiesta);
- b. possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità;
- c. possesso della patente di guida abilitante alla guida di autoveicoli;
- d. non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;

e. non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso;

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta la non ammissione alle procedure di mobilità.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

**Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, devono pervenire entro il giorno 6 settembre 2013, pena esclusione, con le seguenti modalità:**

- presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Croce Sull'Arno (Piazza del Popolo n. 8) dal lunedì al venerdì ore 9.00/13,30; martedì e giovedì ore 15.00/17,30);
- spedite a mezzo servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo: **Ufficio Personale Associato Piazza del popolo n. 8 - 56029 Comune di Santa Croce Sull'Arno**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'";
- inviate a mezzo fax al n° 0571 30898 (anche in tal caso è necessario inviare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- inviate per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.santacroce@postacert.toscana.it](mailto:comune.santacroce@postacert.toscana.it).

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SOPRAINDICATO, ANCHE SE SPEDITE A MEZZO POSTA.**

L'Ufficio Personale Associato non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

1. curriculum professionale, datato e firmato;
2. eventuale nulla osta al trasferimento presso il Comune di Castelfranco di Sotto;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
4. un elenco dei documenti presentati.

**La mancata presentazione del documento di cui al precedente punto 1 comporta la non ammissione alle procedure di mobilità.**

Le domande di mobilità verso il Comune di Castelfranco di Sotto presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Castelfranco di Sotto dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

## VALUTAZIONE CANDIDATI

**La scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità sarà effettuata da apposita Commissione sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato, integrato da un colloquio teso a valutare le attitudini relative alle professionalità ed all'inserimento nella specifica struttura dell'Ente sulle seguenti materie:**

- *Legislazione amministrativa concernente gli Enti Locali con particolare riferimento al decreto legislativo n. 267/2000, alla legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni ed alle norme in materia di autocertificazioni (D.P.R. 445/2000);*
- *Legge 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni;*
- *Legislazione in materia di circolazione stradale;*
- *Legislazione ambientale e delle attività produttive;*
- *Disciplina del commercio e dei mercati;*
- *Legislazione in materia di edilizia;*
- *La polizia amministrativa e la disciplina degli esercizi pubblici;*
- *Legislazione di Pubblica Sicurezza;*
- *L'organizzazione della Polizia Municipale.*

Il curriculum dei candidati sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- a. Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Castelfranco di Sotto;
- b. Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c. Possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

**L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito: <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it> dal giorno 11 settembre 2013.**

**Si precisa che, per le finalità di cui all'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004, verranno ammessi al colloquio solo candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti ad un regime assunzionale vincolato e, se enti locali, a condizione che siano sottoposti al rispetto del patto di stabilità interno e che lo abbiano rispettato nell'anno 2012.**

**Le indicazioni in merito alla data e alla sede del colloquio verranno pubblicate sul sito <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it> a partire dal giorno 2 settembre 2013.**

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio saranno utilizzate le norme previste dal vigente "Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso" vigente negli enti aderenti all'Ufficio Personale Associato.

L'esito finale della procedura di mobilità volontaria sarà comunicato tramite il sito web [www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it).

### **TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Castelfranco di Sotto decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale Associato richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione di Castelfranco di Sotto decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ufficio Personale Associato si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge;

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Castelfranco di Sotto che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

L'amministrazione Comunale di Castelfranco di Sotto si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare il presente avviso e la graduatoria da esso conseguente per procedere alla copertura, entro sei mesi dalla conclusione della presente procedura, di eventuali altri posti con lo stesso profilo professionale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' "Ufficio Personale Associato", nelle ore di ufficio (tel.0571/389952 - 65).

S. Croce Sull'Arno, 14 agosto 2013

IL RESPONSABILE U.P.A.  
*Daniilo Nacci*



**DOMANDA DI ASSUNZIONE  
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA**

Ufficio Personale Associato  
Piazza del Popolo, 8  
56020 Santa croce Sull' Arno

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a a.....(.....) in data.....  
residente a.....prov.....cap.....  
in Via .....  
telefono.....telefono lavoro .....  
recapito cui devono essere inviate le comunicazioni se diverso dalla residenza  
.....  
attualmente dipendente dell'Ente.....  
con profilo professionale di .....  
categoria.....posizione economica .....

**CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di .....  
mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni ..... di servizio a ruolo a tempo indeterminato nel profilo professionale di .....
- di dichiarare la propria disponibilità a trasformare il contratto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel caso l'amministrazione comunale di Castelfranco di Sotto lo richiedesse (**solo per i dipendenti con contratto a tempo parziale**);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
conseguito nell'anno.....presso la scuola/istituto.....  
.....con la seguente votazione.....;
- di non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato,nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari;
- di avere precedentemente prestato le seguenti attività lavorative:  
Ente.....Profilo professionale.....  
mansione.....  
Ente.....Profilo professionale .....  
mansione.....  
Ente.....Profilo professionale .....  
mansione.....  
la presente domanda di trasferimento è motivata come segue: .....  
.....  
.....

Data

Firma

.....

.....